

INFORMACIÓN REQUERIDA- POSTULACIÓN PROPUESTAS INNOVADORAS

Para llenar el formulario de postulación para la categoría de “Propuestas Innovadoras”, te recomendamos tener a la mano la siguiente información:

1. RUC de la entidad postulante
2. Cédula de la máxima autoridad y técnico a cargo
3. Resumen ejecutivo del proyecto (máximo 2500 caracteres o 300 palabras)
4. Objetivos específicos del proyecto (máximo 150)
5. Indicadores de resultado esperado (700 caracteres / 150 palabras)
6. Número estimado de beneficiarios directos
7. Descripción de los beneficiarios directos (300 caracteres o 60 palabras)
8. Número estimado de beneficiarios indirectos
9. Descripción de los beneficiarios indirectos (300 caracteres o 60 palabras)
10. Descripción de las actividades innovadoras del proyecto: (1100 caracteres/ 200 palabras)
11. Descripción de los actores involucrados y los mecanismos de participación ciudadana: (700 caracteres/ 130 palabras)
12. Descripción de la inclusión y los beneficios a la población generados por el proyecto: (700 caracteres/ 130 palabras)
13. Descripción de las acciones que garantizan la sostenibilidad del proyecto: (700 caracteres/ 130 palabras)
14. Costo estimado del proyecto (adjuntar cuadro de desglose de costos, PDF 10 MB)
15. Ubicación geográfica exacta del proyecto (subir documento con coordenadas en el sistema UTM WGS84 (jpeg, jpg, png, word, pdf).
16. Descripción de la ubicación del proyecto (150 caracteres o 75 palabras).
17. Descripción general de las actividades que se ejecutarían con el Premio (1400 caracteres/ 200 palabras)
18. Costo referencial de las actividades previstas con el uso del premio: (adjuntar cuadro de desglose de los costos estimados PDF 10 MB)
19. Descripción de los resultados previstos con el uso del premio (700 caracteres/ 130 palabras)
20. Carta de interés y veracidad de la información suscrita por la máxima autoridad de la entidad postulante (Adjuntar carta de interés, suscrita por la máxima autoridad, PDF 10 MB)
21. Carta por parte de uno de los actores clave (anexar carta de referencia de uno de los actores claves involucrados, PDF 10 MB)
25. Diseños definitivos o estudios de factibilidad (adjuntar documentos en formato zip., rar., 30 MB)
24. Estudio de viabilidad económica financiera (adjuntar documentos en formato PDF 10 MB)
25. Viabilidades técnicas de entes rectores (adjuntar documentos en formato PDF 10 MB) (OPCIONAL)

INFORMACIÓN REQUERIDA- POSTULACIÓN PROYECTOS VERDES

Para llenar el formulario de postulación para la categoría de “Proyectos Verdes”, te recomendamos tener a la mano la siguiente información:

1. RUC de la entidad postulante.
2. Cédula de la máxima autoridad y técnico a cargo.
3. Resumen ejecutivo del proyecto (máximo 2500 caracteres o 300 palabras).
4. Objetivo específicos del proyecto (Detallar con un máximo de 150 palabras, Presentar conforme la metodología SMART).
5. Descripción de los resultados obtenidos del proyecto (800 caracteres o 150 palabras).
6. Actividades Innovadoras: (1100 caracteres / 200 palabras)
7. Indicadores de resultado del proyecto (700 caracteres / 150 palabras)
8. Número de beneficiarios directos.
9. Descripción de beneficiarios directos (300 caracteres o 60 palabras)
10. Número de beneficiarios indirectos.
11. Descripción de beneficiarios indirectos (300 caracteres o 60 palabras)
12. Descripción de los actores involucrados y los mecanismos de participación ciudadana (700 caracteres o 130 palabras).
13. Descripción de las actividades que han logrado la sostenibilidad del proyecto (700 caracteres o 130 palabras).
14. Costo del proyecto ejecutado (adjuntar archivo en PDF con el desglose de los costos del proyecto, capacidad máxima 10MB).
15. Ubicación geográfica exacta del proyecto (subir documento con coordenadas en el sistema UTM WGS84 (jpeg, jpg, png, word, pdf).
16. Descripción de la ubicación del proyecto (150 caracteres o 75 palabras).
17. Descripción general de las actividades que se ejecutarían con el Premio (1400 caracteres /200 palabras).
18. Costo referencial de las actividades previstas con el uso del premio (adjuntar cuadro con el desglose de los costos estimados, según el formato establecido en el sección 3 del formulario).
19. Descripción de los resultados previstos con el uso del premio (700 caracteres o 130 palabras).
20. Indicador de resultado previsto con el Premio (350 caracteres o 75 palabras)
21. Carta de interés y veracidad de la información suscrita por la máxima autoridad de la entidad postulante (Adjuntar carta de interés, suscrita por la máxima autoridad, en PDF y capacidad máxima 10 MB).
22. Carta de Compromiso de los actores e instituciones involucradas (archivo en formato, PDF 10 MB, según el formato establecido en la sección 4 del formulario).
23. Documentos técnicos disponibles (permisos de funcionamiento, viabilidad técnica de los entes rectores, diseños definitivos, registros fotográficos) (adjuntar documentos en formato zip., rar., capacidad máxima 30 MB)