

## INFORMACIÓN REQUERIDA- POSTULACIÓN BUENAS PRÁCTICAS

Para llenar el formulario de postulación para la categoría de “Buenas Prácticas”, te recomendamos tener a la mano la siguiente información:

1. RUC de la entidad postulante.
2. Cédula de la máxima autoridad y técnico a cargo.
3. Resumen ejecutivo del proyecto (máximo 1500 caracteres o 300 palabras).
4. Objetivo general del proyecto (300 caracteres o 60 palabras).
5. Descripción de los resultados obtenidos del proyecto (800 caracteres o 150 palabras).
6. Indicadores de resultado del proyecto (350 caracteres o 75 palabras)
7. Número de beneficiarios directos.
8. Descripción de beneficiarios directos (300 caracteres o 60 palabras)
9. Número de beneficiarios indirectos.
10. Descripción de beneficiarios indirectos (300 caracteres o 60 palabras)
11. Descripción de las actividades innovadoras del proyecto (1100 caracteres o 200 palabras).
12. Descripción de los actores involucrados y los mecanismos de participación ciudadana (700 caracteres o 130 palabras).
13. Descripción de la inclusión de los beneficios a la población vulnerable generados por el proyecto (700 caracteres o 130 palabras).
14. Descripción de las actividades que han logrado la sostenibilidad del proyecto (700 caracteres o 130 palabras).
15. Costo del proyecto ejecutado (adjuntar archivo en PDF con el desglose de los costos del proyecto, capacidad máxima 10MB).
16. Ubicación geográfica exacta del proyecto (subir imagen de la ubicación del proyecto en formato (jpeg, jpg, png, word, pdf).
17. Descripción de la ubicación del proyecto (150 caracteres o 75 palabras).
18. Descripción general de las actividades que se ejecutarían con el Premio (700 caracteres /130 palabras).
19. Costo referencial de las actividades previstas con el uso del premio (adjuntar cuadro con el desglose de los costos estimados, según el formato establecido en el punto 3 del formulario).
20. Descripción de los resultados previstos con el uso del premio (700 caracteres o 130 palabras).
21. Indicador de resultado previsto con el Premio (350 caracteres o 75 palabras)
22. Carta de interés y veracidad de la información suscrita por la máxima autoridad de la entidad postulante (Adjuntar carta de interés, suscrita por la máxima autoridad, en PDF y capacidad máxima 10 MB).
23. Carta por parte de uno de los actores clave (anexar carta de referencia de uno de los actores claves involucrados, PDF 10 MB)
24. Documentos técnicos disponibles (permisos de funcionamiento, viabilidad técnica de los entes rectores, diseños definitivos, registros fotográficos) (adjuntar documentos en formato zip., rar., capacidad máxima 30 MB)



## INFORMACIÓN REQUERIDA- POSTULACIÓN PROPUESTAS INNOVADORAS

Para llenar el formulario de postulación para la categoría de “Propuestas Innovadoras”, te recomendamos tener a la mano la siguiente información:

1. RUC de la entidad postulante
2. Cédula de la máxima autoridad y técnico a cargo
3. Resumen ejecutivo del proyecto (máximo 1500 caracteres o 300 palabras)
4. Objetivo general del proyecto (300 caracteres o 60 palabras)
5. Descripción de los resultados previstos (800 caracteres o 150 palabras)
6. Indicadores de resultado esperado (350 caracteres / 75 palabras)
7. Número estimado de beneficiarios directos
8. Descripción de los beneficiarios directos (300 caracteres o 60 palabras)
9. Número estimado de beneficiarios indirectos
10. Descripción de los beneficiarios indirectos (300 caracteres o 60 palabras)
11. Descripción de las actividades innovadoras del proyecto: (1100 caracteres/ 200 palabras)
12. Descripción de los actores involucrados y los mecanismos de participación ciudadana: (700 caracteres/ 130 palabras)
13. Descripción de la inclusión y los beneficios a la población vulnerable generados por el proyecto: (700 caracteres/ 130 palabras)
14. Descripción de las acciones que garantizan la sostenibilidad del proyecto: (700 caracteres/ 130 palabras)
15. Costo estimado del proyecto (ajuntar cuadro de desglose de costos, PDF 10 MB)
16. Tiempo de ejecución previsto del proyecto (años)
17. Ubicación geográfica exacta del proyecto (subir imagen de la ubicación del proyecto en formato (jpeg, jpg, png, word, pdf)
18. Descripción de la ubicación del proyecto (150 caracteres o 75 palabras).
19. Descripción general de las actividades que se ejecutarían con el Premio (700 caracteres/ 130 palabras)
20. Costo referencial de las actividades previstas con el uso del premio: (adjuntar cuadro de desglose de los costos estimados PDF 10 MB)
21. Descripción de los resultados previstos con el uso del premio (700 caracteres/ 130 palabras)
22. Carta de interés y veracidad de la información suscrita por la máxima autoridad de la entidad postulante (Adjuntar carta de interés, suscrita por la máxima autoridad, PDF 10 MB)
23. Carta por parte de uno de los actores clave (anexar carta de referencia de uno de los actores claves involucrados, PDF 10 MB)
25. Diseños definitivos o estudios de factibilidad (adjuntar documentos en formato zip., rar., 30 MB)
24. Estudio de viabilidad económica financiera (adjuntar documentos en formato PDF 10 MB)
25. Viabilidades técnicas de entes rectores (adjuntar documentos en formato PDF 10 MB) (OPCIONAL)

